

2022 年湖南省农作物良种引进示范中心 单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

（一）制定省级农作物品种区域试验实施方案和工作计划，完成省级区域试验数据资料的汇总工作。常年完成水稻、玉米、棉花等共 180 个以上区试样品收集、整理、编密、寄送工作，完成国家标准样品分类、包装和上交工作。参与全省水稻水稻区试点测产和试验点专家考察任务。与全省各区试承担单位签订区试试验合同，支付试验费。每年撰写 100 万字左右的试验总结报告。

（二）承担国家和省级农业行政主管部门下达的农作物新品种区域试验任务。在永安试验站承担早稻区域试验、一晚区域试验、晚稻区域试验、水稻高低温鉴定试验；承担普通玉米区域试验；完成全省的种性安全性监管品种的接收、分样、寄送工作。按照要求认真组织试验、细心观察记录，取得了较可靠的试验数据。

（三）品种登记工作。受站里委托承担非主要农作物品种登记审查工作，常年向农业部上报完成省级初步审查的品种 80 个以上，完成登记程序并取得登记证书的品种 40 个以上。

（四）承担我省农作物良种引进、农作物新品种的展示示范工作，推广农作物新品种；承担国外引进良种的隔离试种、试验工作；承担湖南省新品种区试基地的日常管理工作；完成省种子管理服务站及有关部门交办的其他工作

（二）机构设置。

湖南省农作物良种引进示范中心内设机构包括：综合财务科，品种试验科，示范推广科等三个科室。

二、部门预算单位构成

本部门纳入编制范围的预算单位仅包含湖南省农作物良种引进示范中心本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 528.86 万元，其中，一般公共预算拨款 486.06 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，其他收入 0.16 万元，上年结转结余 42.64 万元。收入较去年增加 54.50 万元，主要是上年结转结余增加。

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 528.86 万元，其中，社会保障和就业支出 16.93 万元，农林水支出 488.46 万元，住房保障支出 23.47 万元。支出较去年增加 54.50 万元，主要是上年结转结余增加。

四、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 528.70 万元，其中，社会保障和就业支出 16.93 万元，占 3.20%；农林水支出 488.30 万元，占 92.36%；住房保障支出 23.47 万元，占 4.44%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 294.14 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本单位项目支出预算 234.56 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：科技转化与推广服务支出 201.44 万元，主要用于农作物品种试验等方面；农业生产发展支出 33.12 万元，主要用于农作物品种栽培、管理、取样及检测汇总等方面。

五、政府性基金预算支出

2022 年本部门无政府性基金安排的支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 27.18 万元，比上年预算增加 1.68 万元，上升 6.59%，主要是增加了劳务外包支出。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 0.33 万元，其中，公务接待费 0.33 万元，公务用车购

置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较上年减少 0.21 万元，主要是我单位为了认真贯彻落实中央八项规定、省委省政府相关规定，严格控制三公经费开支。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 3 万元，拟召开农作物品种区试总结会议，人数 70 人，内容为品种区试总结及区试数据软件培训；培训费预算 0.5 万元，为本单位人员事业单位人员网络培训；年初未计划举办晚会、论坛、赛事活动。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2021 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 528.86 万元，其中，基本支出 294.14 万元，项目支出 234.72 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表
(见附表)