

2024 年湖南省绿色食品办公室预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他资金绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。

1. 贯彻执行国家关于农产品质量安全认证方面的法律、法规和规章制度，服务农产品安全生产，提高我省农产品质量安全水平；
2. 负责绿色食品、有机农产品认证申请受理和初审；
3. 协助厅农产品质量安全监管处承担绿色食品、有机农产品标志和农产品地理标志使用的监督管理的事务性工作；
4. 协助拟定绿色食品、有机农产品、农产品地理标志发展目标任务，协助开展绿色优质农产品生产基地建设相关工作；
5. 参与制定绿色食品、有机农产品和地理标志农产品相关质量标准、生产加工技术规范并组织实施，开展有关国际交流与合作；
6. 开展绿色食品、有机农产品和地理标志农产品品牌培育和宣传推介等工作；
7. 协助开展农产品品质指标、营养功能评价鉴定等相关工作；
8. 完成上级交办的其他任务。

(二) 机构设置。

湖南省绿色食品办公室内设有：综合科、农产品质量安全科、绿色食品科、有机农产品科、市场监督管理科、市场

推广科六个科室。只有湖南省绿色食品办公室本级。

二、预算单位构成

湖南省绿色食品办公室无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本部门收入预算766.07万元，其中，一般公共预算拨款530.77万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，事业收入229.14万元，上年结转结余6.16万元。收入较去年增加68.46万元，主要是由于实行全口径预算，将中国绿色食品发展中心（系农业农村部下属单位）安排的工作补助经费纳入预算管理的事业收入（单位资金），这部分资金收入增加了。

（二）支出预算：2024年本单位支出预算766.07万元，其中，教育支出26.4万元，社会保障和就业支出53.03万元，卫生健康支出33.88万元，农林水支出620.15万元，住房保障支出32.61万元。支出较去年增加68.46万元，主要是：实行全口径预算，将中国绿色食品发展中心（系农业农村部下属单位）安排的工作补助经费纳入预算管理，这部分资金支出增加了。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算536.93万元，其中，教育支出6万元，占1.12%；社会保障和就业支出53.03

万元，占 9.88 %；卫生健康支出 33.88 万元，占 6.31%； 农林水支出 411.41 万元，占 76.62%；住房保障支出 32.61 万元，占 6.07%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 430.77 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 106.16 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：现代农业发展专项支出 100 万元，主要用于认证产品监管能力建设和品牌建设等方面；上年结余的 6.16 万元主要用于现代农业发展项目支出。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位运行经费 50 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 2 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年增加 1 万元，主要是：由于疫情影响，2022、2023 年公务接待人数严重减少，故压缩了公务接待费用预算 1 万

元，由于疫情开放，公务接待恢复正常，故 2024 年公务接待费用预算恢复到疫情前的 2 万元。

(三) 一般性支出情况：

1、2024 年本单位会议费预算 4 万元，拟召开全省绿色食品工作会议，人数 60 人，1.5 天会议时间,每天每人 440 元预算开支标准计算，会议费预算为 4 万元，会议内容为全省绿色食品工作座谈。

2、2024 年本单位培训费预算 26.4 万元，拟开展全省绿色食品检查员标志监督管理员培训和全省绿色食品企业内部检查员培训，内容为 2024 年全省绿色食品检查员标志监督管理员培训和 2024 年全省绿色食品企业内部检查员培训。培训项目：

1) 全省绿色食品检查员标志监督管理员培训，2 次，按 100 人，3 天培训时间,每天每人 440 元预算开支标准计算，培训费预算 13.2 万元。

2) 全省绿色食品企业内部检查员培训，1 次，按 100 人，3 天培训时间,每天每人 440 元预算开支标准计算，培训费预算 13.2 万元。

未计划举办晚会、论坛、赛事活动。

(四) 政府采购情况：2024 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 759.91 万元，其中，基本支出 430.77 万元，项目支出 329.14 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024 年单位预算表

