

2024 年湖南省种子管理服务站单位预算

目录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。湖南省种子管理服务站是湖南省农业农村厅直属二级预算单位，为正处级事业单位（参公管理）。主要职能职责有：

- （1）组织实施省级农作物品种区域试验、生产试验,承担省级审定农作物品种标准样品的封存、保管工作；
- （2）负责省级农作物新品种展示、示范工作；
- （3）负责农作物种子质量检验工作,承担种子检验员、种子质量检验机构考核的技术评价工作；
- （4）承担农作物种子纯度种植鉴定和组织种子质量纠纷田间现场鉴定工作；
- （5）开展种子供需形势调度和价格监测,负责种业基础信息收集和统计分析；
- （6）承担救灾备荒种子储备管理的技术服务工作；
- （7）承担农作物种子南繁技术服务工作；
- （8）负责种子繁育、检验、加工、储藏等种业新技术的试验、示范与推广工作；
- （9）承担种业技术标准的制修订工作。

（二）机构设置。湖南省种子管理服务站设有综合科、财务科、品种管理科、新品种保护与生产与质量科、种业信息监测科等五个科室。

二、预算单位构成

湖南省种子管理服务站无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 501.78 万元，其中，一般公共预算拨款 422.51 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 79.27 万元。收入较去年减少 40.11 万元。主要是在职转退休，人员经费收入减少。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 501.78 万元，其中，教育支出 2.00 万元，社会保障和就业支出 110.50 万元，卫生健康支出 26.40 万元，农林水支出 340.18 万元，住房保障支出 22.70 万元。支出较去年减少 40.11 万元。主要是在职转退休，人员经费支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 501.78 万元，其中，教育支出 2.00 万元，占 0.40%；社会保障和就业支出 110.50 万元，占 22.02%；卫生健康支出 26.40 万元，占 5.26%；农林水支出 340.18 万元，占 67.80%；住房保障支出 22.70 万元，占 4.52%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 356.61 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经

费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 145.17 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：事业发展专项支出 131.27 万元，主要用于现代农业农村发展等方面；其他事业发展类资金支出 13.90 万元，主要用于农作物品种区试和市场管理服务等方面。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位运行经费 39.64 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 9 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 9 万元。2024 年“三公”经费预算较上年增加 7.8 万元，主要是落实相关工作任务，增加因公出国经费。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 10 万元，拟召开 8 次会议，人数 375 人，内容为引种备案品种专家会、品种试验方案专家会、种子生产计划及供需形势分析会、种子纯度种植鉴定现场会及非主要农作物品种登记会等；培训费预算 2 万元，拟开展 1 次培训，人数 40 人，内容为种业信息统计及技术培训；未计划举办晚会、论坛、赛事

活动。

（四）政府采购情况：2024 年本部门政府采购预算总额 3.9 万元，其中，货物类采购预算 3.9 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 422.51 万元，其中，基本支出 356.61 万元，项目支出 65.90 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公

公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024 年单位预算表