2025年湖南省绿色食品办公室预算

目 录

**第一部分 2025年单位预算说明**

**第二部分 2025年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责。**

1.贯彻执行国家关于农产品质量安全认证方面的法律法规和规章制度，服务农产品安全生产，提高我省农产品质量安全水平；

2.负责绿色食品、有机农产品认证申请受理和初审；

3.协助厅农产品质量安全监管处承担绿色食品、有机农产品标志和农产品地理标志使用的监督管理的事务性工作；

4.协助拟定绿色食品、有机农产品、农产品地理标志发展目标任务，协助开展绿色优质农产品生产基地建设相关工作；

5.参与制定绿色食品、有机农产品和地理标志农产品相关质量标准、生产加工技术规范并组织实施，开展有关国际交流与技术合作；

6.开展绿色食品、有机农产品和地理标志农产品品牌培育和宣传推介等工作；

7.协助开展农产品品质指标、营养功能评价鉴定等相关工作；

8.完成上级交予的其他任务。

**（二）机构设置。**

湖南省绿色食品办公室内设有：综合科、农产品质量安全科、绿色食品科、有机农产品科、市场监督管理科、市场推广科六个科室。

二、预算单位构成

湖南省绿色食品办公室无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025年本单位收入预算645.14万元，其中，一般公共预算拨款481.77万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入 0万元，事业收入163.37万元。收入较去年减少120.93万元。主要是公用经费和省级专项资金减少。

**（二）支出预算：**2025年本单位支出预算645.14万元，其中，教育支出 20.24 万元，社会保障和就业支出52.34万元，卫生健康支出33.38万元，农林水支出510.18万元，住房保障支出29万元。支出较去年减少120.93万元，主要是公用经费和省级专项资金减少。

四、一般公共预算拨款支出

2025年本单位一般公共预算拨款支出预算481.77万元，其中，教育支出4.4万元，占0.91%；社会保障和就业支出52.34万元，占10.86 %；卫生健康支出33.38万元，占6.93%； 农林水支出362.65万元，占75.27%；住房保障支出29万元，占6.03%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2025年本单位基本支出预算数379.51万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2025年本单位项目支出预算102.26万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：省级专项资金支出70万元，主要用于农产品质量安全监测、绿色食品质量跟踪抽检与有机农产品风险评估等方面；其他事业发展资金32.26万元，主要用于认证产品监管能力建设和品牌建设等方面。

五、政府性基金预算支出

2025年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

**（一）运行经费：**2025年本单位运行经费45万元，比上年预算减少5万元，下降10 %，主要是厉行节约，减少公用经费支出。

**（二）“三公”经费预算：**2025年本单位“三公”经费预算数为5万元，其中，公务接待费2万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费3万元。2025年“三公”经费预算较上年增加3万元，主要是按年初工作安排增加出国经费。

**（三）一般性支出情况：**2025年本单位会议费预算3万元，拟召开全省绿色食品工作座谈会议，人数50人，1.5天会议时间,每天每人440元预算开支标准计算，会议费预算为 3万元，会议内容为全省绿色食品工作座谈。

2025年本单位培训费预算20.24万元，其中：拟开展全省绿色食品企业内检员培训，预算4.4万元，人数110人，1.5天培训时间,每天每人440元预算开支标准计算，内容为全省绿色食品企业内检员培训;拟开展全省绿色食品检查员标志监督管理员培训，预算15.84万元，人数120人，3天培训时间,每天每人440元预算开支标准计算，内容为绿色食品检查员标志监督管理员培训；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动，经费预算0万元。

**（四）政府采购情况：**2025年本部门政府采购预算总额 0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2024年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车 辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年单位整体支出绩效目标的金额为645.14 万元，其中，基本支出379.51万元，项目支出265.63万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025年单位预算表