

2024年度
湖南省农村经营管理服务站
决算

目 录

第一部分 湖南省农村经营管理服务站概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省农村经营管理服务站概况

一、部门职责

- （一）农村宅基地改革与管理相关工作；
- （二）农村集体经济组织财务审计工作；
- （三）农村土地承包经营纠纷仲裁工作；
- （四）农民专业合作社相关培训工作；
- （五）农经统计工作及相關培训工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省农村经营管理服务站内设机构包括：办公室、农村宅基地改革与管理、农村集体经济财务审计、土地纠纷仲裁等科室。

（二）决算单位构成。湖南省农村经营管理服务站 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省农村经营管理服务站本级。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位: 万元

部门: 湖南省农村经营管理服务站

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	825.85	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	83.89
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	97.35
	9		九、卫生健康支出	39	10.54
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	486.26
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	23.39
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	825.85	本年支出合计	57	701.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	89.94	年末结转和结余	59	214.36
总计	30	915.79	总计	60	915.79

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：湖南省农村经营管理服务站

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		825.85	825.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	153.10	153.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	153.10	153.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	153.10	153.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	111.50	111.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	111.50	111.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	89.50	89.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	515.25	515.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	515.25	515.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	399.05	399.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	116.20	116.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：湖南省农村经营管理服务站

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		701.44	466.00	235.44			
205	教育支出	83.89	0.03	83.87			
20508	进修及培训	83.89	0.03	83.87			
2050803	培训支出	83.89	0.03	83.87			
208	社会保障和就业支出	97.35	97.35				
20805	行政事业单位养老支出	97.35	97.35				
2080501	行政单位离退休	79.49	79.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.86	17.86				
210	卫生健康支出	10.54	10.54				
21011	行政事业单位医疗	10.54	10.54				
2101103	公务员医疗补助	10.54	10.54				
213	农林水支出	486.26	334.68	151.58			
21301	农业农村	486.26	334.68	151.58			
2130101	行政运行	337.15	334.68	2.47			
2130199	其他农业农村支出	149.11		149.11			
221	住房保障支出	23.39	23.39				
22102	住房改革支出	23.39	23.39				
2210201	住房公积金	23.39	23.39				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：湖南省农村经营管理服务站

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	825.85	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	83.89	83.89		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	97.35	97.35		
	9		九、卫生健康支出	41	10.54	10.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	486.26	486.26		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.39	23.39		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	825.85	本年支出合计	59	701.44	701.44		
年初财政拨款结转和结余	28	89.94	年末财政拨款结转和结余	60	214.36	214.36		
一般公共预算财政拨款	29	89.94		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	915.79	总计	64	915.79	915.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省农村经营管理服务站

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		701.44	466.00	235.44
205	教育支出	83.89	0.03	83.87
20508	进修及培训	83.89	0.03	83.87
2050803	培训支出	83.89	0.03	83.87
208	社会保障和就业支出	97.35	97.35	
20805	行政事业单位养老支出	97.35	97.35	
2080501	行政单位离退休	79.49	79.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.86	17.86	
210	卫生健康支出	10.54	10.54	
21011	行政事业单位医疗	10.54	10.54	
2101103	公务员医疗补助	10.54	10.54	
213	农林水支出	486.26	334.68	151.58
21301	农业农村	486.26	334.68	151.58
2130101	行政运行	337.15	334.68	2.47
2130199	其他农业农村支出	149.11		149.11
221	住房保障支出	23.39	23.39	
22102	住房改革支出	23.39	23.39	
2210201	住房公积金	23.39	23.39	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湖南省农村经营管理服务站

公开 06 表
单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	266.96	302	商品和服务支出	108.60	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	91.65	30201	办公费	9.09	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	65.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	28.09	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	9.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.26	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险	17.86	30206	电费	1.64	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.10	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	20.00	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	10.54	30209	物业管理费	7.73	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	23.39	30212	因公出国(境)费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	1.42	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	90.44	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	15.00	30216	培训费	0.03	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	64.49	30217	公务接待费	0.79	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	7.50	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	18.66	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	3.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治	0.00
30309	奖励金	0.45	30229	福利费	8.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	14.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务	40.00			
人员经费合计		357.40	公用经费合计					108.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：湖南省农村经营管理服务站

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖南省农村经营管理服务站

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湖南省农村经营管理服务站

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00					1.00	0.79					0.79

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 915.79 万元。与上年相比，减少 154.01 万元，降低 14.40%，主要是因为宅基地改革项目资金减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 825.85 万元，其中：财政拨款收入 825.85 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 701.44 万元，其中：基本支出 466.00 万元，占 66.43%；项目支出 235.44 万元，占 33.57%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 915.79 万元，与上年相比，减少 154.01 万元，降低 14.40%，主要是因为宅基地改革项目资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 701.44 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比，财政拨款支出减少 245.87 万元，降低 25.96%，主要是因为宅基地改革项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 701.44 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 83.89 万元，占 11.96%；社会保障和就业（类）支出 97.35 万元，占 13.88%；卫生健康（类）支出 10.54 万元，占 1.50%；农林水（类）支出 486.26 万元，占 69.32%；住房保障（类）支出 23.39 万元，占 3.33%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 973.39 万元，支出决算数为 701.44 万元，完成年初预算的 72.07%，其中：

1、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为153.10万元，支出决算为83.89万元，完成年初预算的54.80%，决算数小于年初预算数的主要原因是：项目跨年实施。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为89.50万元，支出决算为79.49万元，完成年初预算的88.82%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费有结余。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为22.00万元，支出决算为17.86万元，完成年初预算的81.19%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费有结余。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为16.00万元，支出决算为10.54万元，完成年初预算的65.88%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费有结余。

5、农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）。

年初预算为384.12万元，支出决算为377.15万元，完成年初预算的98.19%，决算数小于年初预算数的主要原因是：经费有结余。

6、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。

年初预算为278.67万元，支出决算为149.11万元，完成年初预算的53.51%，决算数小于年初预算数的主要原因是：项目跨年实施。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为30.00万元，支出决算为23.39万元，完成年初预算的77.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费有结余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出466.00万元，其中：

人员经费357.40万元，占基本支出的76.70%，主要包括基

本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 108.60 万元，占基本支出的 23.30%，主要包括办公费、水费、电费、物业管理费、公务接待费、劳务费、工会经费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.00 万元，支出决算为 0.79 万元，完成预算的 79.00%；与上年相比增加 0.05 万元，增长 6.76%。决算数小于预算数的主要原因是支出严格控制在预算范围内。决算数大于上年数的主要原因是本年较上年业务咨询接待批次和人数增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年持平。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年持平。单位本级更新公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年持平。截至 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.公务接待费支出预算为1万元，支出决算为0.79万元，完成预算的79.00%；与上年相比增加0.05万元，增长6.76%。决算数小于预算数的主要原因是支出严格控制在预算范围内。决算数大于上年数的主要原因是本年较上年业务咨询等接待批次和人数增加。2024年度共接待来访团组12个、来宾79人次，主要是县市区汇报、业务咨询、衔接工作发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出108.60万元，比年初预算数减少9.93万元，降低8.38%。主要原因是：贯彻中央八项规定精神和厉行节约要求，压减经费。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费0万元；开支培训费84.70万元，用于开展下列培训：

1、农村土地仲裁业务骨干培训，人数150人，内容为解读仲裁法律知识；农村土地承包经营纠纷典型案例分析；纠纷调解仲裁原则与技巧；农村土地承包经营相关政策解读；纠纷调解仲裁理论考试。金额：18.64万元

2、平安建设农村土地承包经营纠纷调解仲裁考评资料预评审培训，人数149人，内容为农村土地承包经营纠纷调解仲裁体系建设与考评；文书制作实物操作要点；资料归档整理要求；指标修订情况说明；评审资料审核整理；评审资料审核提交。

金额：37.13 万元

3、全省农民合作社理事长培训，人数 190 人，内容为解读合作社相关政策与发展形势；农村合作社财务制度与会计制度要点解析；农产品品牌建设与产销对接创新；农业经理人培育；优秀农村合作社发展经验。金额：15.65 万元

4、全省农民合作社辅导员培训班费用，人数 165 人，内容为解读相关政策与发展形势；《农民专业合作社财务制度》和《农民专业合作社会计制度》解读；家族农场高质量发展与农业经理人培育；“千员带万社”政策文件解读；完善现代化农业经营体系政策解读。金额：13.27 万元

未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 119.41 万元，其中：政府采购货物支出 6.91 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 112.49 万元。授予中小企业合同金额 119.41 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 119.41 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专

业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。

组织对 2024 年度本单位整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 232.17 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 232.17 万元，占一般公共预算支出总额的 33.10%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本单位整体支出全年预算数 915.79 万元，执行数 701.44 万元，完成预算的 76.59%，绩效自评得分 97.66 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：一是主动作为夯基础，宅基地管理工作机制不断健全。一是提升便民服务水平。顺应形势变化，积极主动作为，加强与省自然资源厅、省住房和城乡建设厅联系协调，理顺宅基地管理工作职责，确保了农村宅基地管理工作的连续性和稳定性。三厅联合印发了《关于进一步规范农村村民住房建设管理的十条措施》，着力解决农村村民建房审批慢、用地保障难、负担重等问题。强化属地管理责任，健全“市县主导、乡镇主责、村级主体”的管理机制，严格落实动态巡查、三到场、建房公示、有奖举报等制度，全省 1749 个乡镇（街道）建立“一站式”联审联办窗口，鼓励村级为农民提供代办服务。在全国率先将农村建房纳入“高效办成一件事”试点，落实审批方式

多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化、最大限度便民化“五化”目标，试点改革后最长办理时限11天，较常规办理减少20天；农民提交申报材料由11份减少至4份，农民跑动由4次减少至1次，极大提升了农民群众的幸福感、获得感。全年线上线下共受理农村宅基地申请92751宗，审核批准89978宗，审批率达97.01%。盘活闲置宅基地和闲置农房。联合湖南农大对凤凰县盘活利用农村闲置宅基地进行“解剖麻雀式”调研，撰写了高质量的调研报告，省委常委、常务副省长张迎春作出重要批示。指导长沙市积极推进农村闲置宅基地和闲置农房盘活利用工作，收集推介了岳阳市开展废旧“空心房”整治、桃花源管理区汤家山村组建农宅合作社发展民宿经济、韶山市银田村利用闲置宅基地和闲置农房发展特色产业等典型案例。据不完全统计，今年全省各地通过发展乡村旅游、餐饮民宿等二三产业，共盘活闲置宅基地 9876宗，创收 63.26亿元；有偿使用宅基地16014宗，带动村集体增收688万元。建设智慧化监管体系。推动各地强化科技支撑，利用卫星遥感、无人机、地面视频等监测手段，构建信息化监测网络，并结合实地暗访督察强化监管。指导岳阳市全域开展农村宅基地审批系统推广应用试点，依托系统提供宅基地审批和建房规划许可等服务，逐步实现业务流、数据流的全程网络化、数字化操作。结合农业综合执法改革，推动乡镇建立农村宅基地专项执法队伍，将宅基地管理纳入村规民约，实施村民建房行政审批监管和综合执法，对典型案件发现一起、查处一起，形成强大震慑作用；

二是攻坚克难抓整治，专项试点任务圆满完成。今年是农村乱占耕地建房专项整治试点的收官之年。针对4个试点县的工作基础、制约瓶颈、进展情况，坚持因地制宜、靶向施策、分类推进。对工作基础较好的宁远县、汨罗市，突出查漏洞、提质效、固优势，实现百尺竿头更进一步；对工作基础较差的凤凰县、浏阳市，突出抓重点、补短板、强弱项，确保专项整治工作不掉队。比如，凤凰县5月底时工作进度不理想，我们指导凤凰县明确由县委副书记统筹抓总，建立健全自然资源、农业农村、经管等部门协同作战的工作机制，并组织技术人员对所有图斑重新进行测绘调查，设立了财政专项资金，有效解决了部门配合不力、资金投入不足、工作业绩不佳等问题，推动凤凰县整治工作由后进变先进。又比如，将浏阳市作为重点帮扶对象，派出工作队和技术员驻点指导，聚焦其思想认识有误差、政策执行有偏差、整治工作有落差等问题，深入开展宣传教育、政策解读、实地督导工作，手把手教、点对点帮，所有图斑基本销号。截至目前，我省4个专项整治试点县整治任务图斑，已认定销号10948宗，完成整治率100%；三是积极稳慎推进改革，农村宅基地改革试点全面收官。对标中央部署要求，凝心聚力抓改革，今年5月省委、省政府向党中央、国务院提交了本轮改革试点的工作报告。调查摸底打基础。重点抓好调查摸底、村庄规划等工作，4个试点县（市）共摸清71万宗宅基地的基础信息，“多规合一”村庄规划实现全覆盖，化解历史遗留问题6万多宗。改进管理建机制。4个试点县（市）深入开展技术创新、市场创

新、整治创新、管理创新和收益创新“五新”探索，共出台了宅基地资格权认定与保障、使用权流转、使用权抵押、有偿退出、有偿使用、闲置盘活、收益分配、审批管理等37个指导意见或管理办法，为全省面上推开提供了可复制经验。大胆探索创新路。聚焦释放宅基地财产功能，开展了多方面探索。比如，汨罗市探索了有偿退出模式，对自愿退出的农户，采取“留权不留地”等方式，在10年内保留其宅基地申请权利，全市共有134户农民自愿有偿退出农村宅基地，节约集约土地2.25万平方米。又如浏阳市探索城镇规划建设范围外的宅基地，通过有偿使用、择位竞价，向县域内符合宅基地资格的农户流转，共异地流转宅基地2970宗498亩。四是全力以赴守底线，新增乱占耕地建房图斑基本销号。认真落实建球厅长对农村乱占耕地建住房问题批示指示，研究制定具体措施，坚决遏制农村新增乱占耕地建房行为。压实责任抓整治。建立了国家自然资源督察问题图斑整改工作日调度制度，及时调度情况，层层传导压力。今年3月，组织召开了农村乱占耕地建住房问题图斑整改工作调度会，对整改进度靠后的8个市州、15县市区政府分管负责同志和农业农村局局长进行了约谈，督促对标对表，狠抓问题图斑整改落实。年前，将再次对新增农村乱占耕地建房和违法占用耕地问题整改不力的部分市县开展警示约谈。分工协作抓整治。与省自然资源厅建立了联合通报、联合督察督导、联合警示约谈、联合挂牌督办、联合移送移交等五项联合工作机制，并联合下发了《关于坚决遏制新增农村乱占耕地建房问题的通知》，

明确自然资源部门、农业农村部门分别负责非住宅类、住宅类问题图斑整治，既加强联合部署，又坚持分头推进，汇聚了强大工作合力。分类施策抓整治。将农村乱占耕地建房图斑整治纳入耕地保护和粮食安全考核范畴，督促市县压实工作责任，紧扣时间节点，按已调规、预调出或部分调出、城镇规划区内的图斑分类施策，狠抓整改落实。如邵阳县委、县政府高度重视，县委书记在全县乡镇党政主要负责人会议上亲自部署安排，交办的111宗图斑全部完成整改销号。据自然资源督察武汉局反馈，截至2024年底，2022、2023年问题图斑已经分别整改销号496个、563个，整改销号率分别为91%、80.31%，整体整改进度比上年提高近20个百分点；历年部卫片执法发现的217个问题图斑整，目前已整改到位185个，正持续推进整改32个；五是擦亮品牌树形象，农村土地仲裁工作再创佳绩。持续完善县、乡、村三级农村土地承包纠纷调解体系，全省共设有县级仲裁委员会120个、乡镇调解委员会1751个、村级调解小组25509个，聘用仲裁员2776人、调解员77736人，构建了“乡村调解、县级仲裁、司法保障”的矛盾纠纷化解机制和纠纷调处机制。各级调解仲裁机构依法规范程序，认真调查取证，公正客观裁决，形成土地承包纠纷化解工作闭环，提升了司法公信力，有效维护当事人的合法权益。2024年全省调解、仲裁农村土地承包纠纷5606件，案件完结率100%，从源头上有效控制和减少上访、诉讼案件，缓解信访工作压力，维护了农村稳定。农村土地承包纠纷调解仲裁我厅唯一一项列入全国综治考评的内容。3月31日

湖南日报头版刊发了《化解农村土地承包经营纠纷 湖南连续8年获评全国先进》的文章。目前，我站根据中央综治委、农业农村部和省综治委的部署安排，已组织对14个市州的仲裁工作进行了资料收集和整理，待农业农村部和省平安办考评细则出台后，将对市州进行考评，力争今年在全国的考评中继续保持全国第一等次。

（三）评价结果应用情况。我站将对评价中发现问题，及时进行督促整改。加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，结合年度收支计划，科学编制预算，遵循预算管理辦法。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

四、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

2024 年度部门整体支出 绩效自评报告

单位名称（盖章）：湖南省农村经营管理服务站

一、部门基本情况

省农村经营管理服务站成立于2014年11月（人员由原省农村经营管理局、省农民负担监督管理领导小组办公室的人员合并而成），单位为“出一减一”管理方式的公益一类事业单位，核定编制23名，在职23人。多年来，随着部分同志退休和调出，2024年单位编制12名，在职12人。其主要职责是：承办农村土地承包纠纷调解仲裁工作；指导农民专业合作社、家庭农场建设与发展，开展相关服务；指导农村集体经济组织财务会计和审计工作；承担涉农村宅基地信访工作；开展农村经济收支、农民收入、农民专业合作社与农村集体经济组织运行情况的监测、统计和调查；承担厅领导交办的其它工作。近年，中央又新赋予农经机构农村宅基地改革和管理工作；配合协助厅政策改革处、农村合作经济指导处做好相关具体事务性工作。

湖南省农村经营管理服务站为一级预算单位，无下级单位。

二、一般公共预算支出情况

2024年本单位一般公共预算拨款支出701.43万元，其中，教育支出83.90万元，占11.96%，社会保障和就业支出97.35万元，占13.88%；卫生健康支出10.54万元，占1.5%；农林水支出486.26万元，占69.32%；住房保障支出23.39万元，占3.34%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本单位基本支出数465.99万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等公用经费。其中：人员经费357.40万元，占基本支出的77%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、离休费、退休费等。公用经费108.59万元，占基本支出的23%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、物业管理费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用等。

（二）项目支出：2024年本单位项目支出235.44万元，主要是为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等，其中：业务工作经费支出0.81万元，主要用于土地纠纷仲裁培训等方面；省级专项经费232.17万元，主要用于宅基地管理工作、农村乱占耕地建房住宅类专项整治工作、农村宅基地改革试点工作、新增乱占耕地建房图斑销号工作、农村土地承包纠纷调解仲裁工作、农民专业合作社、农经统计年报工作及农村集体经济审计培训等方面；运行维护经费2.46万元，主要用于农村宅基地办公设备、用品购置等方面。

三、部门整体支出绩效情况

2024年，省经管站深入学习贯彻习近平总书记关于“三农”工作的重要论述，认真落实中央和省委、省政府以及厅党组的决策部署，胸怀“国之大者”，全力抓好农村承包地、宅基地等相关工作，取得较好成效。农村宅基地管理工作不断规范，

农村土地承包经营纠纷调解仲裁考评工作连续8年位列全国第一等次，农村宅基地制度改革试点工作圆满收官，农村乱占耕地建房住宅类专项整治试点工作圆满完成，宁远县分类整治经验在全国视频会上推介。

（一）主动作为夯基础，宅基地管理工作机制不断健全。

一是提升便民服务水平。顺应形势变化，积极主动作为，加强与省自然资源厅、省住房和城乡建设厅联系协调，理顺宅基地管理工作职责，确保了农村宅基地管理工作的连续性和稳定性。三厅联合印发了《关于进一步规范农村村民住房建设管理的十条措施》，着力解决农村村民建房审批慢、用地保障难、负担重等问题。强化属地管理责任，健全“市县主导、乡镇主责、村级主体”的管理机制，严格落实动态巡查、三到场、建房公示、有奖举报等制度，全省1749个乡镇（街道）建立“一站式”联审联办窗口，鼓励村级为农民提供代办服务。在全国率先将农村建房纳入“高效办成一件事”试点，落实审批方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化、最大限度便民化“五化”目标，试点改革后最长办理时限11天，较常规办理减少20天；农民提交申报材料由11份减少至4份，农民跑动由4次减少至1次，极大提升了农民群众的幸福感、获得感。全年线上线下共受理农村宅基地申请92751宗，审核批准89978宗，审批率达97.01%。**二是盘活闲置宅基地和闲置农房。**联合湖南农大对凤凰县盘活利用农村闲置宅基地进行“解剖麻雀式”调研，撰写了高质量的调研报告，省委常委、常务副省长张迎

春作出重要批示。指导长沙市积极推进农村闲置宅基地和闲置农房盘活利用工作，收集推介了岳阳市开展废旧“空心房”整治、桃花源管理区汤家山村组建农宅合作社发展民宿经济、韶山市银田村利用闲置宅基地和闲置农房发展特色产业等典型案例。据不完全统计，今年全省各地通过发展乡村旅游、餐饮民宿等二三产业，共盘活闲置宅基地 9876宗，创收 63.26亿元；有偿使用宅基地16014宗，带动村集体增收688万元。**三是建设智慧化监管体系。**推动各地强化科技支撑，利用卫星遥感、无人机、地面视频等监测手段，构建信息化监测网络，并结合实地暗访督察强化监管。指导岳阳市全域开展农村宅基地审批系统推广应用试点，依托系统提供宅基地审批和建房规划许可等服务，逐步实现业务流、数据流的全程网络化、数字化操作。结合农业综合执法改革，推动乡镇建立农村宅基地专项执法队伍，将宅基地管理纳入村规民约，实施村民建房行政审批监管和综合执法，对典型案件发现一起、查处一起，形成强大震慑作用。

（二）攻坚克难抓整治，专项试点任务圆满完成。今年是农村乱占耕地建房专项整治试点的收官之年。针对4个试点县的工作基础、制约瓶颈、进展情况，坚持因地制宜、靶向施策、分类推进。对工作基础较好的宁远县、汨罗市，突出查漏洞、提质效、固优势，实现百尺竿头更进一步；对工作基础较差的凤凰县、浏阳市，突出抓重点、补短板、强弱项，确保专项整治工作不掉队。比如，凤凰县5月底时工作进度不理想，我们指

导凤凰县明确由县委副书记统筹抓总，建立健全自然资源、农业农村、经管等部门协同作战的工作机制，并组织技术人员对所有图斑重新进行测绘调查，设立了财政专项资金，有效解决了部门配合不力、资金投入不足、工作业绩不佳等问题，推动凤凰县整治工作由后进变先进。又比如，将浏阳市作为重点帮扶对象，派出工作队和技术员驻点指导，聚焦其思想认识有误差、政策执行有偏差、整治工作有落差等问题，深入开展宣传教育、政策解读、实地督导工作，手把手教、点对点帮，所有图斑基本销号。截至目前，我省4个专项整治试点县整治任务图斑，已认定销号10948宗，完成整治率100%。

（三）积极稳慎推进改革，农村宅基地改革试点全面收官。

对标中央部署要求，凝心聚力抓改革，今年5月省委、省政府向党中央、国务院提交了本轮改革试点的工作报告。一是**调查摸底打基础**。重点抓好调查摸底、村庄规划等工作，4个试点县（市）共摸清71万宗宅基地的基础信息，“多规合一”村庄规划实现全覆盖，化解历史遗留问题6万多宗。二是**改进管理建机制**。4个试点县（市）深入开展技术创新、市场创新、整治创新、管理创新和收益创新“五新”探索，共出台了宅基地资格权认定与保障、使用权流转、使用权抵押、有偿退出、有偿使用、闲置盘活、收益分配、审批管理等37个指导意见或管理办法，为全省面上推开提供了可复制经验。三是**大胆探索创新路**。聚焦释放宅基地财产功能，开展了多方面探索。比如，汨罗市探索了有偿退出模式，对自愿退出的农户，采取“留权不留地”等

方式，在10年内保留其宅基地申请权利，全市共有134户农民自愿有偿退出农村宅基地，节约集约土地2.25万平方米。又如浏阳市探索城镇规划建设范围外的宅基地，通过有偿使用、择位竞价，向县域内符合宅基地资格的农户流转，共异地流转宅基地2970宗498亩。

（四）全力以赴守底线，新增乱占耕地建房图斑基本销号。

认真落实建球厅长对农村乱占耕地建住房问题批示指示，研究制定具体措施，坚决遏制农村新增乱占耕地建房行为。一是**压实责任抓整治**。建立了国家自然资源督察问题图斑整改工作日调度制度，及时调度情况，层层传导压力。今年3月，组织召开了农村乱占耕地建住房问题图斑整改工作调度会，对整改进度靠后的8个市州、15县市区政府分管负责同志和农业农村局局长进行了约谈，督促对标对表，狠抓问题图斑整改落实。年前，将再次对新增农村乱占耕地建房和违法占用耕地问题整改不力的部分市县开展警示约谈。二是**分工协作抓整治**。与省自然资源厅建立了联合通报、联合督察督导、联合警示约谈、联合挂牌督办、联合移送移交等五项联合工作机制，并联合下发了《关于坚决遏制新增农村乱占耕地建房问题的通知》，明确自然资源部门、农业农村部门分别负责非住宅类、住宅类问题图斑整治，既加强联合部署，又坚持分头推进，汇聚了强大工作合力。三是**分类施策抓整治**。将农村乱占耕地建房图斑整治纳入耕地保护和粮食安全考核范畴，督促市县压实工作责任，紧扣时间节点，按已调规、预调出或部分调出、城镇规划区内的图斑分

类施策，狠抓整改落实。如邵阳县委、县政府高度重视，县委书记在全县乡镇党政主要负责人会议上亲自部署安排，交办的111宗图斑全部完成整改销号。据自然资源督察武汉局反馈，截至2024年底，2022、2023年问题图斑已经分别整改销号496个、563个，整改销号率分别为91%、80.31%，整体整改进度比上年提高近20个百分点；历年部卫片执法发现的217个问题图斑整，目前已整改到位185个，正持续推进整改32个。

（五）擦亮品牌树形象，农村土地仲裁工作再创佳绩。持续完善县、乡、村三级农村土地承包纠纷调解体系，全省共设有县级仲裁委员会120个、乡镇调解委员会1751个、村级调解小组25509个，聘用仲裁员2776人、调解员77736人，构建了“乡村调解、县级仲裁、司法保障”的矛盾纠纷化解机制和纠纷调处机制。各级调解仲裁机构依法规范程序，认真调查取证，公正客观裁决，形成土地承包纠纷化解工作闭环，提升了司法公信力，有效维护当事人的合法权益。2024年全省调解、仲裁农村土地承包纠纷5606件，案件完结率100%，从源头上有效控制和减少上访、诉讼案件，缓解信访工作压力，维护了农村稳定。农村土地承包纠纷调解仲裁工作是我厅唯一一项列入全国综治考评的内容。3月31日湖南日报头版刊发了《化解农村土地承包经营纠纷 湖南连续8年获评全国先进》的文章。目前，我站根据中央综治委、农业农村部和省综治委的部署安排，已组织对14个市州的仲裁工作进行了资料收集和整理，待农业农村部和省平安办考评细则出台后，将对市州进行考评，力争今年在全

国的考评中继续保持全国第一等次。

(六) 凝心铸魂建队伍，农村经营管理体系建设持续加强。

坚持以党的政治建设为统领，抓学习、强机构、建队伍，努力锻造一支对党忠诚、勇于担当、敢打硬仗的高素质干部队伍。一是**加强政治建设**。强化理论武装，坚持“第一议题”制度，学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，真正将其转化为坚定理想信念、强大精神动力和出色工作业绩。扎实推进党纪学习教育，制定了工作方案，举办了读书班，并结合袁延文案、唐建初案和杨乾等人严重违纪违法案件深化以案促改，结合自身进行全面深刻剖析，达到了知纪于心、立纪于身、化纪于行的效果。配合做好厅党组第五轮巡察工作，全面检视在扛稳政治责任、开展政治生活、遵守政治纪律、强化政治担当、防范政治风险等方面的情况，逐一列出问题清单、责任清单、任务清单，扎实做好巡察整改“后半篇文章”。二是**加强机构建设**。按照习近平总书记提出的“农业农村部门既要抓生产力也要抓生产关系”的要求，配合厅人事处做好事业单位机构改革前期调查工作，并赴省编办进行了汇报，充分阐明了经管机构的历史作用、中央要求、外省做法及承担的职能职责，相关部门均一致认为经管机构十分重要，达到了保机构、强职能、促发展的目标。三是**加强队伍建设**。优化干部队伍，将全站设立为综合科、业务科两个科室，

并根据人员情况合理配置岗位，配齐了支部班子，改变了以前一人管一事、各自为战的局面，形成了相互配合，一级抓一级、层层抓落实的工作局面。认真落实“三比一看”用人导向，坚持用好的作风选人、选作风好的人，把德才兼备、群众公认、成绩突出的干部选上来、用起来，引导全站干部职工把心思和精力用到抓工作、谋实策、办实事、求实效上来。今年有1名同志选调厅机关，两名同志晋升四级调研员，改变了近6年来没有提拔一名处级以上干部的局面。

同时，根据农业农村部《关于做好2024年农村经营管理情况统计相关报表年终预报和年报工作的通知》要求，认真做好社会化服务、农民专业合作社、集体经济财务管理与审计、农民负担、宅基地、农经机构队伍、乡村治理等农经统计年报工作；组织开展了宅基地、土地仲裁、农民合作社辅导员和理事长等业务培训，提升了市县工作人员的能力水平；坚持为民情怀，认真做好宅基地信访工作，全年共依法处理人民群众信访件31件，有效化解了农村宅基地纠纷；继续做好老干、工会工作，定期组织开展健康体检、走访慰问、文化娱乐等活动，增强了干部职工的归属感、幸福感。

七、存在的问题及原因分析

尽管2024年工作取得一些成绩，但也存在不少问题。

一是农民居住权益难以保障。不少村集体已经没有机动地可供批划宅基地，难以保障农民建房的合理用地需求。部分村村庄规划编制存在宅基地空间布局不合理、未预留农村住宅建设空间的问题，造成村民建房选址困难。2024 年全省线上线下申请宅基地审批率为 89%多，除去小部分不符合申请条件外，仍有近 11%的农户建房合理用地需求难以保障。二是违法建房行为禁而未绝。宅基地管理力量薄弱、执法手段落后、职能交叉受限，违法行为难以标本兼治。尽管农业农村（经管）部门接管后有根本好转，乱占耕地建房图斑数量比以前大幅减少，但仍有不少疑似问题图斑。三是闲置宅基地盘活利用不够。开展宅基地经济活动的有关制度有待完善，农村宅基地使用权流转、抵押融资等受限，调动农民流转宅基地的办法不多，除 4 个试点县外，全省仍有大量闲置宅基地无法盘活。

八、下一步改进措施

2025 年是全面完成“十四五”规划的收官之年。我们将深入学习贯彻党的二十届三中全会和中央、省委农村工作会议精神，聚焦做好宅基地、承包地“两块地”的文章，扎实推进“四大行动一项改革”，为全面推进乡村振兴注入强劲动力。**一是扎实推进农村乱占耕地建房专项整治行动。**2025 年我省将在 40 多个县（市区）启动农村乱占耕地建房专项整治。我们将认真总结 4 个试点县的经验做法，

稳步推进专项整治扩面工作，突出抓动员部署、抓工作机制、抓调查摸底，一环紧扣一环抓，一步紧跟一步推，确保专项整治工作取得良好效果。**二是扎实推进新增问题图斑遏制行动。**加强宅基地审批管理，推广农村建房“高效办成一件事”和农村宅基地审批系统应用，落实农民合理用地需求。强化业务培训和法制宣传教育，利用现代信息技术，构建“天空地”一体化监管体系，对违法违规建房行为做到早发现、早制止。压实地方主体责任，及时完成武汉督查局反馈问题图斑整改工作，坚决守住耕地保护红线。**三是扎实推进农村闲置住房盘活利用行动。**加强相关政策研究，争取以省委、省政府办公厅名义出台盘活利用农村闲置宅基地和闲置农房的文件。结合农村乱占耕地建房专项整治，选择一批县（市区）开展农村闲置宅基地和闲置农房盘活利用试点，重点完善出租、入股、合作三种盘活利用模式，唤醒农村沉睡资产，让农民获得更多的改革红利。**四是扎实推进农村土地仲裁提升行动。**顺应土地延包整省试点带来的新形势、新变化、新要求，加强法治宣传教育，健全机构队伍，规范仲裁程序，优化服务流程，积极探索推广调解与仲裁相结合、巡回与定点相结合的仲裁方式，及时公正解决农村土地承包经营纠纷，维护农民群众合法权益。**五是扎实推进农村经营管理机构改革。**按照“三定”方案要求，配合做好厅属事业单位机构改革工

作，着力调整优化部门职责，创新管理体制机制，推动转职能、转方式、转作风、提效能，认真做好人员转隶、资产转接、工作转交等工作，确保经管工作不断档、不脱节、不掉链。

附件 1

部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	编制数	2024 年实际在职人数	控制率
	12	12	100%
经费控制情况	2023 年决算数	2024 年预算数	2024 年决算数
“三公”经费	0.74	1	0.79
1、公务用车购置和维护经费			
其中：公车购置			
公车运行维护			
2、出国经费			
3、公务接待	0.74	1	0.79
项目支出：	450.62	436.38	235.44
1、业务经费	163.8	2.44	0.81
2、运行维护经费	29.48	2.47	2.46
3、省级专项资金 （一个专项一行）	257.34	431.47	232.17
农村人才培养与农村政策 改革(市县)(2023 结转)		57.37	57.37
土地仲裁工作经费		105	46.73
农村土地承包经营纠纷仲 裁考评(2023 结转)		28.90	28.90
农民专业合作社工作经费		100	99.17
4、其他事业类发展资金			
公用经费：			
其中：办公费	6.7	9.2	9.09

水费、电费、差旅费	1.9		1.9		1.9	
会议费、培训费	0		0.3		0.03	
政府采购金额	207.49		120		119.41	
部门基本支出预算调整	—					
楼堂馆所控制情况 (2024年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
厉行节约保障措施	1、加强宣传教育，引导单位人员养成良好的节约习惯； 2、制定规章制度，建立健全节约管理制度，明确节约目的、责任与考核办法； 3、建立长效机制，不断完善节约措施，形成长效节约机制，确保节约工作持续推进。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

部门整体支出绩效自评表

（2024 年度）

省级预算 部门名称	湖南省农村经营管理服务站							
年度预 算申 请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	978.27	920.67	701.43	10	76.18	7.61	
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：915.79			其中：基本支出：465.99				
	政府性基金拨款：0			项目支出：235.44				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：4.88							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>加强农村宅基地改革与管理相关工作；提高农村土地承包和承包纠纷仲裁管理及考评工作水平；做好惠民政策宣传；提升全省农村集体经济审计管理水平；促进农民专业合作社、家庭农场发展和农民权益维护；开展业务培训，提升农经管理水平；规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式改进提供指导。</p>			<p>农村宅基地管理工作不断规范，农村土地承包经营纠纷调解仲裁考评工作连续 8 年位列全国第一等次，农村宅基地制度改革试点工作圆满收官，农村乱占耕地建房住宅类专项整治试点工作扎实推进，宁远县分类整治经验在全国视频会上推介。根据农业农村部《关于做好 2024 年农村经营管理情况统计相关报表年终预报和年报工作的通知》要求，认真做好了社会化服务、农民专业合作社、集体经济财务管理与审计、农民负担、宅基地、农经机构队伍、乡村治理等农经统计年报工作；组织开展了宅基地、土地仲裁、农民专业合作社辅导员和理事长等业务培训工作，提升了市县工作人员的能力水平；坚持为民情怀，认真做好宅基地信访工作，全年共依法处理人民群众信访件 31 件，有效化解了农村宅基地纠纷；做好了老干、工会工作，定期组织开展健康体检、走访慰问、文化娱乐等活动，增强了干部职工的归属感、幸福感。</p>				
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量 指标	绩效评价 抽查项目 比例 \geq 30%	30%	大于 30%	10	10	
			质量 指标	宣传活动 次数	3 次以上	3 次	10	10
		项目评审 合格率 100%		100%	100%	10	10	
时效 指标	2024 年 12 月 31 日完	完成	100%	10	10			

			成						
		成本指标	控制预算 批复范围内	完成	100%	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不断完善 节约措施, 形成长效 节约机制	节约	100%	10	10		
		社会效益指标	社会公信 力逐步提 升	提升	100%	20	20		
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
		满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	满意度	95%以上	95%以上	10	10	
						100	97.61		

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	农村人才培育与农村政策改革(市县)(2023 结转)							
主管部门	湖南省农业农村厅			实施单位	湖南省农村经营管理服务站			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	57.37	57.37	57.37	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	57.37	57.37	57.37	10	100%	10	
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	加强农村宅基地改革与管理相关工作			农村宅基地管理工作不断规范，农村土地承包经营纠纷调解仲裁考评工作连续 8 年位列全国第一等次，农村宅基地制度改革试点工作圆满收官，农村乱占耕地建房住宅类专项整治试点工作扎实推进，宁远县分类整治经验在全国视频会上推介				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	农村宅基地制度改革试点县个数	4 个	100%	20	20	
		质量指标	全面完成住宅类房屋专项整治试点工作	完成	100%	20	20	
		时效指标	2024 年 12 月 31 日完成	完成	100%	10	10	
		成本指标						
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	盘活闲置宅基地和闲置农房	完成	100%	10	10	
		社会效益指标	提升便民、利民服务水平	完成	100%	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	建设智慧化监管体系	完成	100%	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	社会公益或服务对象满意度指标	服务对象 满意度 100%	100%	10	8	
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	土地仲裁工作经费							
主管部门	湖南省农业农村厅			实施单位	湖南省农村经营管理服务站			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	105	105	46.73	10	44.5%	4.45	
	其中：当年财政拨款	105	105	46.73	10	44.5%	4.45	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	土地仲裁培训 250 人，二期培训班，提高对政策的解读			顺应土地延包整省试点带来的新形势、新变化、新要求，加强法治宣传教育，健全机构队伍，规范仲裁程序，优化服务流程，积极探索推广调解与仲裁相结合、巡回与定点相结合的仲裁方式，及时公正解决农村土地承包经营纠纷，维护农民群众合法权益。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	培训 2 期，250 人	100%	100%	15	15	
		质量指标	提高对政策的解读	有所提高	100%	15	15	
		时效指标	2024 年 12 月 31 日完成	已完成	100%	10	10	
		成本指标	控制在预算范围内	范围内	100%	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	构建了“乡村调解、县级仲裁、司法保障”的矛盾纠纷化解机制和纠纷调处机制	完成	100%	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	提升了司法公信力，有效维护当事人的合法权益	完成	100%	15	15	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意度	≥ 90%	100%	10	10	
总分					100	94.45		

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	农村土地承包经营纠纷仲裁考评(2023 结转)							
主管部门	湖南省农业农村厅			实施单位	湖南省农村经营管理服务站			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	28.9	28.9	100%	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	28.9	28.9	100%	10	100%	10	
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	土地仲裁培训 250 人，二期培训班，提高对政策的解读			顺应土地延包整省试点带来的新形势、新变化、新要求，加强法治宣传教育，健全机构队伍，规范仲裁程序，优化服务流程，积极探索推广调解与仲裁相结合、巡回与定点相结合的仲裁方式，及时公正解决农村土地承包经营纠纷，维护农民群众合法权益。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	培训 2 期，250 人	100%	100%	20	20	
		质量指标	提高对政策的解读	有所提高	100%	10	10	
		时效指标	2024 年 12 月 31 日完成	已完成	100%	10	10	
		成本指标	控制在预算范围内	范围内	100%	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	构建了“乡村调解、县级仲裁、司法保障”的矛盾纠纷化解机制和纠纷调处机制	完成	100%	15	10	
		可持续影响指标	提升了司法公信力，有效维护当事人的合法权益	完成	100%	15	15	
满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意度	≥ 90%	100%	10	10		
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出名称	农民专业合作社工作经费							
主管部门	湖南省农业农村厅			实施单位	湖南省农村经营管理服务站			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100	100	99.17	10	99.17%	9.91	
	其中：当年财政拨款	100	100	99.17	10	99.17%	9.91	
	上年结转资金							
其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	开展农民合作社辅导员和理事长培训工作			农民合作社辅导员和理事长等业务培训工作，提升了市县工作人员的能力水平				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	合作社培训	≥1	100%	20	20	
			质量指标					
		时效指标	2024 年 12 月 31 日完成	已完成	100%	15	15	
			成本指标	控制在预算范围内	100%	100%	15	15
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	推动农民专业合作 社增收	有所推动	100%	10	10	
							
		社会效益指标	农民专业 合作社高 质量发展	有所提高	100%	10	10	
			生态效 益指标				
		可持续影 响指标	市县工作 人员的能 力水平	有所提高	100%	10	10	
满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度	≥95%	100%	10	10		
总分					100	99.91		

