

# 2026年湖南省绿色食品办公室预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

1. 贯彻执行国家关于农产品质量安全认证方面的法律法规和规章制度，服务农产品安全生产，提高我省农产品质量安全水平；

2. 负责绿色食品、有机农产品认证申请受理和初审；

3. 协助厅农产品质量安全监管处承担绿色食品、有机农产品标志和农产品地理标志使用的监督管理的事务性工作；

4. 协助拟定绿色食品、有机农产品、农产品地理标志发展目标任务，协助开展绿色优质农产品生产基地建设相关工作；

5. 参与制定绿色食品、有机农产品和地理标志农产品相关质量标准、生产加工技术规范并组织实施，开展有关国际交流与合作；

6. 开展绿色食品、有机农产品和地理标志农产品品牌培育和宣传推介等工作；

7. 协助开展农产品品质指标、营养功能评价鉴定等相关工作；

8. 完成上级交办的其他任务。

### （二）机构设置。

湖南省绿色食品办公室内设有：综合科、农产品质量安全科、绿色食品科、有机农产品科、市场监督管理科、市场

推广科六个科室。

## 二、预算单位构成

湖南省绿色食品办公室无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算536.00万元，其中，一般公共预算拨款536.00万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，事业收入0万元。收入较去年减少109.14万元。主要是减少了绿色优质农产品品牌宣传打造项目。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算536.00万元，其中，一般公共服务支出5.26万元，教育支出21.54万元，社会保障和就业支出54.58万元，卫生健康支出37.13万元，农林水支出386.00万元，住房保障支出31.5万元。支出较去年减少130.80万元，主要是减少了绿色优质农产品品牌宣传打造项目支出。

## 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算536.00万元，其中，一般公共服务支出5.26万元，占0.98%；教育支出21.54万元，占4.02%；社会保障和就业支出54.58万元，占10.18%；卫生健康支出37.13万元，占6.93%；农林水支出386.00万元，占72.01%；住房保障支出31.5万元，占5.88%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数412.85万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位项目支出预算123.15万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：省级专项资金支出100.73万元，主要用于农产品质量安全监测、绿色食品质量跟踪抽检与有机农产品风险评估等方面；其他事业发展资金22.42万元，主要用于认证产品监管能力建设和品牌建设等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2026年本单位运行经费45.00万元，与上年预算持平。主要是坚持厉行节约的原则，在保障基本运行需求的前提下与上年预算持平。

**（二）“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为4.00万元，其中，公务接待费1.00万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费3.00万元。2026年“三公”经费预算较上年减少1.00万元，主要是厉行节约减少了公务接待费。

**（三）一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算1.98万元，拟召开全省市州及重点县绿办主任工作会议，人数30人，会议内容为全省市州及重点县绿办主任工作。

2026年本单位培训费预算21.54万元，其中：

1、拟开展全省绿色食品企业内检员培训、全省标准进企入户业务培训，预算5万元，人数110人，内容为全省绿色食品企业内检员业务培训、全省标准进企入户业务培训。

2、拟开展全省绿色食品检查员培训，预算14.04万元，人数110人，内容为全省绿色食品检查员培训。

3、拟开展名特优新农产品认定业务培训，预算2.5万元，人数60人，内容为全省名特优新农产品认定业务培训。

未计划节庆、晚会、论坛、赛事等活动，经费预算0万元。

**（四）政府采购情况：**2026年本部门政府采购预算总额8.28万元，其中，货物类采购预算2.5万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算5.78万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本单位的委托业务费43.92万元，比上年预算减少134.08万元，下降75.33%，主要是减少了绿色优质农产品品牌宣传打造项目的委托业务费。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特

种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 514.34 万元，其中，基本支出 412.85 万元，项目支出 101.49 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表