

2026 年湖南省农业机械高科技 示范园预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的

补助) (按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

我单位为财政补助公益二类事业单位，执行政府会计准则制度，宗旨和业务范围为：推广农机新技术，促进农业发展，农业机械及农业工程技术试验示范，农机新机具、新设施、新技术推广、展示农机新产品新机具实验示范，相关技术服务、技术培训。

（二）机构设置。

我单位内部设置有综合部，技术培训和推广部，财务部。

（注：职能职责和机构设置需分开列示）

二、预算单位构成

湖南省农业机械化高科技示范园无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 110.29 万元，其中，一般公共预算拨款 110.29 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。收入较去年减少 13.49 万元，主要是厉行节约，控制单位运行成本及减少单位委托业务。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 110.29 万元，其

中，教育支出 9.62 万元，社会保障和就业支出 9.2 万元，卫生健康支出 3.30 万元，农林水支出 82.97 万元，住房保障支出 5.50 万元。支出较去年较去年减少 13.49 万元，主要是厉行节约，控制单位运行成本及减少单位委托业务。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 110.29 万元，其中，教育支出 9.62 万元，占 8.72%；社会保障和就业支出 9.20 万元，占 8.34%；卫生健康支出 3.00 万元，占 2.72%；农林水支出 82.97 万元，占 75.23%；住房保障支出 5.50 万元，占 4.99%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 100.67 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 9.62 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 9.62 万元，主要用于经作林果业机械化示范园现场会培训方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 运行经费：2026年本单位运行经费34.07万元，比上年预算减少6.68万元，下降16.39%，主要是厉行节约，控制单位运行经费。

(二) “三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为3.8万元，其中，公务接待费0.2万元，公务用车购置及运行费3.6万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费3.6万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少0.2万元，主要是厉行节约，控制公务用车运行费用。

(三) 一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0会议，人数0人；培训费预算9.62万元，拟开展2期培训，人数140人，内容为经作林果业机械化示范园现场会培训；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

(四) 政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额4.60万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算4.60万元。

(五) 委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费0万元，与上年预算减少8.5万元，下降100%，主要是因为2025年的委托业务已完成，2026年无委托业务。

(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 110.29 万元，其中，基本支出 100.67 万元，项目支出 9.62 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表