

2026年湖南省农业人才交流服务中心预算 目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他资金绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。我单位职能职责主要体现在以下几个方面：一是开展农业农村人才政策理论研究，为乡村人才振兴提供农业农村人才发展规划建议。二是负责农村实用人才队伍和乡村产业振兴带头人“头雁”人才队伍建设。组织实施农村实用人才带头人培训调训工作，指导农村实用人才带头人培训基地建设；组织实施乡村产业振兴带头人培育“头雁”项目工作；参与制定乡村振兴人才高级职称评审标准；定期开展农村实用人才全口径统计并建档入库工作。三是负责乡村优秀人才遴选工作，组织“全国十佳农民”等宣传选树项目推荐评审；四是负责组织农业技能大赛。搭建竞技平台，联合协调各方，举办全省农业行业职业技能大赛，以赛促训，为人才脱颖而出搭建平台。五是承办农业专业技术人员队伍建设，主要是农业系列职称改革和评审工作；六是承办农业行业特有工种职业技能鉴定监督管理、农业行业工人技术等级考核（考试）工作；七是承办专家服务、选拔、推荐、培养工作；八是协助做好报送全省农业农村系统国有单位人事劳动统计工作。

（二）机构设置。湖南省农业人才交流服务中心无内设机构。

二、预算单位构成

湖南省农业人才交流服务中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算134.66万元，其中，一般公共预算拨款134.66万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余0万元。收入较去年减少13.54万元，主要是2026年本单位经费压减，预算减少。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算134.66万元，其中，社会保障和就业支出11.10万元，卫生健康支出6.00万元，农林水支出111.98万元，住房保障支出5.58万元。支出较去年减少13.54万元，主要是经费压减，相应支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算134.66万元，其中，社会保障和就业支出11.10万元，占8.24%；卫生健康支出6.00万元，占4.46%；农林水支出111.98万元，占83.16%；住房保障支出5.58万元，占4.14%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数80.41万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算54.25万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建

设支出等，其中：运行维护经费 33.66 万元，主要用于职称评定；其他事业发展资金 20.59 万元，主要用于职称评审。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 12.77 万元，与上年预算持平，主要是 2026 年工作任务无变化。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0.30 万元，其中，公务接待费 0.30 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。与上年预算持平，主要是 2026 年工作任务无变化。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 13.80 万元，拟召开 3 次三类会议，人数约 1006 人，内容为 2026 年“湖南省十佳农民”“湖南省十佳农技推广标兵”资助项目评选会预算 0.50 万元；2026 年湖南省农业系列高级职称评审面试会预算 3.00 万元、2026 年湖南省农业系列高级职称评审会预算 10.30 万元。培训费预算 0 万元，拟开展 0 次培训，人数 0 人；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 2 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 2 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位的委托业务费 0

万元，与上年预算持平，主要是无此项经费预算。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2025年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(七)预算绩效目标说明:本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为134.66万元，其中，基本支出80.41万元，项目支出54.25万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置

及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

