

# 2026年湖南省植保植检站预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

**(一) 职能职责。**湖南省植保植检站主要职能职责包括：研究拟定全省植保植检工作中长期规划，指导植保植检体系和队伍建设，组织并指导全省开展大面积农作物病虫草鼠防治工作；承担全省专业性病虫测报体系规划、建设及相关业务管理，制定病虫草鼠调查测报办法，及时做出农业有害生物发生趋势预测，发布农业有害生物预报或灾情警报；组织农作物病虫害防控与重大农业生物灾害控制；组织贯彻植物检疫法律和法规，承办检疫审批、检疫检验、签发证书、组织疫情普查，制定封锁和消灭措施；负责植保新技术、新农药、新药械的试验示范、开发及推广应用，开展农药使用等专业技术培训及监督管理。

**(二) 机构设置。**湖南省植保植检站内设有综合科、测报科、检疫科、防治科、计财科、药械科、经保科、信息科等 8 个科室。

## 二、预算单位构成

湖南省植保植检站无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1182.07 万元，其中，

一般公共预算拨款 1164.80 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 17.27 万元。收入较去年减少 1922.89 万元，主要是上年结转结余减少。

**(二)支出预算:** 2026 年本单位支出预算 1182.07 万元，其中，教育 36.50 万元，社会保障和就业 173.33 万元，卫生健康 80.10 万元，农林水 819.14 万元，住房保障 73.00 万元。支出较去年减少 1922.89 万元，主要是上年结转结余减少，相应支出减少。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1182.07 万元，其中，教育支出 36.50 万元，占 3.09%；社会保障和就业支出 173.33 万元，占 14.66%；卫生健康支出 80.10 万元，占 6.78%；农林水支出 819.14 万元，占 69.30%；住房保障支出 73.00 万元，占 6.18%。具体安排情况如下：

**(一)基本支出:** 2026 年本单位基本支出预算数 1014.90 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:** 2026 年本单位项目支出预算 167.17 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金 9.60 万元，主要用于

执法人员制服配装方面；省级专项支出 157.57 万元，主要用于植保专项培训、植保重点工作推进、植保信息化建设等方面。

## 五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）运行经费：**2026 年本单位运行经费 99.94 万元，与上年预算持平，主要是本年工作任务与上年持平。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年本单位“三公”经费预算数为 5.50 万元，其中，公务接待费 1.00 万元，公务用车购置及运行费 4.50 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4.50 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是本年工作任务与上年持平。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 2.00 万元，拟召开植保防控相关会议，人数 30 人，主要内容为 2026 年农作物主要病虫害趋势会商；培训费预算 36.50 万元，拟开展全省植保防控相关培训，人数 510 余人，主要内容为全省油菜病虫害防控培训、全省秋粮病虫害防控培训、2026 年年中趋势会商培训、茶叶病虫害绿色防控技术现场培训观摩、重大植物疫情防控技术培训、稻田杂草综合防控技术暨统防统治现场观摩；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2026年本部门政府采购预算总额28.50万元，其中，货物类采购预算9.60万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算18.90万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本部门本级的委托业务费31.80万元，比上年预算减少36.50万元，下降了53.44%，主要是相关工作任务减少，相应预算减少。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1164.80万元，其中，基本支出1014.90万元，项目支出149.90万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表