

# 2026年湖南省农业农村厅本级单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

湖南省农业农村厅（以下简称省农业农村厅）是省政府组成部门，为正厅级。省委农村工作领导小组办公室（以下简称省委农办）设在省农业农村厅，接受省委农村工作领导小组的安排部署，承担省委农村工作领导小组日常工作，组织开展“三农”重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实省委农村工作领导小组的工作要求等。省委农办设置秘书处，负责处理省委农办日常事务。省农业农村厅负责贯彻落实党中央关于“三农”工作的方针政策和决策部署，全面落实省委关于“三农”工作的部署要求，把坚持和加强党对“三农”工作的全面领导落实到履行职责过程中。主要职责是：

（一）统筹研究和组织实施以乡村振兴为重心的“三农”工作中长期规划、重大政策。组织起草农业农村和乡村振兴有关地方性法规、省政府规章草案，指导农业综合执法。参与涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。

（二）统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作。

（三）负责农民承包地、农村宅基地、农村集体产权制度改

革和管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

(四) 负责巩固拓展脱贫攻坚成果有关工作。

(五) 牵头协调推进县域经济发展。

(六) 负责种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。

(七) 负责农产品质量安全监督管理。

(八) 负责耕地、永久基本农田质量保护和高标准农田建设工作。

(九) 负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。

(十) 负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。

(十一) 负责农业投资管理。

(十二) 推动农业农村科技体制改革和科技创新体系建设。

(十三) 指导农业农村人才工作。

(十四) 牵头开展农业对外合作工作。

(十五) 完成省委、省政府交办的其他任务。

## **(二) 机构设置。**

湖南省农业农村厅设有省委农办秘书处、办公室、人事处、法规处、政策与改革处、发展规划处、计划财务处、县域经济发展处、种植业管理处、畜牧兽医处、渔业渔政管理处、乡村产业发展处、乡村建设处、农村社会事业促进处、农村合作经济指导处、帮扶处、区域协作促进处、监督检查处、市场与信息化处、对外交流与合作处、科技教育处、农业资源保护与利

用处、农产品质量安全监管处、种业管理处、农业机械化管理处、农田建设与农垦处、机关党委、离退休人员管理服务处。

## 二、预算单位构成

湖南省农业农村厅本级无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算19983.48万元，其中，一般公共预算拨款16697.99万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元，纳入专户管理的非税收入0.00万元，上级财政补助收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，其他收入0.00万元，上年结转结余3285.49万元。收入较去年增加267.21万元，主要是本年新增政务信息系统优化整合等工作任务。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算19983.48万元，其中，一般公共服务支出68.56万元，教育支出13.00万元，科学技术支出5.00万元，社会保障和就业支出1682.00万元，卫生健康支出656.00万元，节能环保支出6.00万元，农林水支出17062.92万元，住房保障支出490.00万元。支出较去年增加267.21万元，主要是本年新增政务信息系统优化整合等工作任务。

## 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算19983.48万元，

其中，一般公共服务支出 68.56 万元，占 0.34%；教育支出 13.00 万元，占 0.07%；科学技术支出 5.00 万元，占 0.03%；社会保障和就业支出 1682.00 万元，占 8.42%；卫生健康支出 656.00 万元，占 3.28%；节能环保支出 6.00 万元，占 0.03%；农林水支出 17062.92 万元，占 85.39%；住房保障支出 490.00 万元，占 2.45%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026 年本单位基本支出预算数 8841.40 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026 年本单位项目支出预算数 11142.08 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费 128.05 万元，主要用于大院维护维修、办公设备购置、物业服务等方面；业务工作经费 2582.41 万元，主要用于驻村帮扶、调研监督检查评估、资金绩效评价、“三农”新闻宣传、课题及政策研究等方面；省级专项资金 7433.97 万元，主要用于支持重要农产品稳定安全供给、农业信息化、农业安全监管、农业生产救灾、农产品营销促销等；其他事业发展资金 997.66 万元，主要用于农业经营主体能力提升、农业农村事业发展、政务信息化运行等。

## 五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 运行经费：**2026年本单位运行经费1738.60万元，比上年预算增加46.60万元，上升2.75%，主要是因为我对2026年预算进行结构性调整，在压减业务工作经费（同比下降78.53万元）运行维护经费（同比下降31.95万元）的基础上，根据工作实际适当增加公用经费（同比增加46.60万元）。总的来看，单位整体一般性支出同比下降63.88万元，未超上年。

**(二) “三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为211.00万元，其中，公务接待费50.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费98.00万元。2026年“三公”经费预算较上年持平，主要是我厅厉行节约，确保“三公”经费不超上年。

**(三) 一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算130.00万元，拟召开农业农村工作相关会议，人数约1700人，主要内容为：省委农村工作会议、“五千工程”现场会议、省委农村工作领导小组会议、考核问题整改推进会、全省农业农村局长会议、2026年度春耕备耕农资打假工作会议、秸秆综合利用现场会、全省农田建设工作现场会议、二轮延包试点工作推进部署会议等。培训费预算13.00万元，拟召开农业农村工作相关培训，人数300余人，主要内容为厅机关人事、党建相关业务培训。未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0.00

万元。

**（四）政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额5499.65万元，其中，货物类采购预算248.05万元；工程类采购预算0.00万元；服务类采购预算5251.60万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本单位的委托业务费1986.03万元，比上年预算增加959.50万元，上升93.47%，主要是预算编制更加精准，将过去部分科目为其他商品和服务支出、实际为委托业务费的项目，在2026年预算编制时调整为委托业务费。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车14辆，其中，机要通信用车2辆，应急保障用车6辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车6辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备1台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为16697.99万元，其中，基本支出8841.40万元，项目支出7856.59万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表