附件

 项目编号：

湖南省标准化项目申请书

项目名称：

项目申请单位：

项目负责人：

推荐单位：

填报日期： 年 月 日

湖南省市场监督管理局 制

填 写 说 明

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申请书只能由法人提出，每个项目只能有一家责任单位和一个组长，项目组长由项目申请单位指定。

三、项目申请书由项目单位负责编写。

四、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

五、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

六、此表中项目类别分为：标准化研究、标准体系建设、标准实施评价、标准验证、标准创新、标准化技术支撑平台、国际标准化、其它标准化项目等，地方标准制修订和试点示范项目另填表格。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目责任单位信息 | 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 单位注册地址（须填到县区） |  | 行业类型 |  |
| 法人代表 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号码 |  | 最高学历 |  |
| 职称 |  | 从事专业 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目基本情况 | 项目名称 |  |
| 项目类别 |  |
| 项目合作单位 | 1． | 2． |
| 3． | 4． |
| 一、项目简介（简要说明项目立项的必要性、项目研究内容、技术方案、相关基础条件等）  |
| 二、国内外相关情况说明  |
| 三、拟采取的技术路线及技术关键  |
| 四、项目任务书 |
| 1．项目预期实现的工作目标（包括总目标、年度目标） |
| 2．计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括项目前期准备、工作推进、组织实施、自查、验收等） |
| 时 间 | 阶段工作内容 | 负责单位及参与单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 五、项目的主要人员情况 |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **职务/职称** | **学历** | **从事专业** | **项目任务分工** | **所在单位** |
| 1 |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| 六、项目经费预算及说明（包括经费支出和来源概算） 单位：万元 |
| 科目名称 | 总预算 | 备 注 |
| 一、经费支出 |  |  |
|  1．设备费 |  |  |
|  2．材料费 |  |  |
|  3．测试费 |  |  |
|  4．差旅费 |  |  |
|  5．会议费 |  |  |
|  6．专家咨询费 |  |  |
|  7．出版费 |  |  |
|  8．其他 |  |  |
| 二、经费来源 |  |  |
|  1．单位自筹经费 |  |  |
|  2．其他经费来源 |  |  |
| 七、项目合作单位意见： |
| 项目合作单位意见：（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日  | 项目合作单位意见：（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日  |
| 项目合作单位意见：（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日  | 项目合作单位意见：（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日  |
| 八、推荐单位或行业主管部门意见： （盖章） 年 月 日  |